



LI Reunión Anual CEOE

13-15 de junio de 2024

Oliva

**NORMATIVA DE PRESENTACIÓN Y ENVÍO DE
COMUNICACIONES**

LI REUNIÓN ANUAL CEOE

Oliva 2024

1. CONDICIONES GENERALES

- La fecha límite para el envío de los resúmenes de las comunicaciones y las fotografías es el **lunes, 13 de mayo de 2024**. Todas las comunicaciones y fotografías recibidas fuera de este plazo serán rechazadas.
- El envío de los resúmenes de las comunicaciones y las fotografías debe realizarse directamente a través de la plataforma habilitada para ello disponible en la página web de la LI Reunión Anual CEOE, www.reunionanualceoe.com
- Los resúmenes de las comunicaciones deben estar escritos en español y se presentarán en español.
- El lema de las fotografías debe estar escrito en español.
- Con el envío del resumen de la comunicación, los autores confirman que el material presentado es original, no ha sido presentado previamente, todos los autores listados han trabajado en él y todas las imágenes y contenido utilizados son del grupo y/o autorizados a usarlos.
- Con el envío de la fotografía los autores confirman que el material presentado es original y no ha sido presentado previamente.
- No se aceptarán trabajos divididos en varias presentaciones.
- Las comunicaciones y fotografías que no sigan las normas recogidas en este documento no serán aceptadas.
- Las comunicaciones que sean aceptadas deberán ser presentadas en la LI Reunión Anual del CEOE el jueves 13 de junio de 2024 en horario de 15:00 a 19:00 horas.
- Cada comunicación o fotografía deberá estar firmada por un autor y, como máximo, cinco coautores. Las personas que envíen resúmenes y las fotografías lo harán con el conocimiento y cumplimiento de las normas incluidas en el presente documento; así como con la aceptación de los plazos y decisiones que tomen los comités responsables.
- Será obligatorio cumplimentar el formulario online con el nombre y apellidos, teléfono, correo electrónico e institución del primer autor.
- El primer autor podrá aparecer como coautor en otras comunicaciones o fotografías, pero sólo podrá presentar una comunicación como primer firmante.
- Si una comunicación es aceptada, el primer autor se compromete a su presentación en la Reunión siendo **imprescindible que esté inscrito**. El aforo de la sala es limitado por lo que es recomendable gestionar la inscripción con antelación.
- El primer autor de la comunicación está obligado a responder las cuestiones formuladas por el tribunal o que surjan en la audiencia relacionadas con la presentación.
- La decisión de los Jurados será inapelable.
- Los premios serán publicados en la Asamblea General durante el transcurso de la Reunión y se entregarán durante el Acto de Inauguración del Curso Académico del CEOE.

2. CATEGORÍAS Y PREMIOS

En la LI Reunión Anual del CEOE Oliva 2024 se establecen **siete categorías y ocho premios:**

A. CATEGORÍAS:

- A. **COMUNICACIÓN ORAL NOVEL CLINICA (Premio Vazquez Malboysson)**
- B. **COMUNICACIÓN ORAL NOVEL DE INVESTIGACIÓN**
- C. **COMUNICACIÓN ORAL CLÍNICA**
- D. **COMUNICACIÓN ORAL DE INVESTIGACIÓN**
- E. **COMUNICACIÓN FORMATO PÓSTER DE CASOS CLÍNICOS (Premio Vicente Castañer)**
- F. **COMUNICACIÓN FORMATO PÓSTER DE INVESTIGACIÓN**
- G. **COMUNICACIÓN FORMATO FOTOGRAFÍA CLÍNICA/ARTÍSTICA (Premio Federico Carbonell)**

B. PREMIOS:

- **Comunicación oral novel clínica:** las comunicaciones orales noveles cuyo primer firmante y defensor del trabajo sea la primera vez que expone en el Centro de Estudios Odontoestomatológicos serán candidatas para obtener el Premio Vázquez Malboysson de esta categoría.
- **Comunicación oral novel de investigación:** las comunicaciones orales noveles cuyo primer firmante y defensor del trabajo sea la primera vez que expone en el Centro de Estudios Odontoestomatológicos serán candidatas para obtener el Premio Centro de Estudios Comunicación Oral Novel de Investigación.
- **Comunicación oral clínica:** las comunicaciones orales NO noveles, de modalidad clínica, serán candidatas para obtener el Premio Centro de Estudios Comunicación Oral Clínica.
- **Comunicación oral de investigación:** las comunicaciones orales NO noveles, de modalidad de investigación, serán candidatas para obtener el Premio Centro de Estudios Comunicación Oral Investigación
- **Comunicación formato póster de casos clínicos:** las comunicaciones presentadas en formato póster de casos clínicos serán candidatas para obtener el Premio Vicente Castañer.
- **Comunicación formato póster de investigación:** las comunicaciones presentadas en formato póster de investigación serán candidatas para obtener el Premio Centro de Estudios Comunicación de Investigación en formato póster.
- **Fotografía clínica/artística:** los trabajos presentados en esta categoría serán candidatos para obtener el Premio Federico Carbonell.
- **Artículo:** Premio Centro de Estudios al mejor artículo científico publicado en los dos últimos Cursos Académicos en el Boletín Informativo Regional del Colegio de Odontólogos y Estomatólogos (Revista Oris)

3. INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE COMUNICACIONES ORALES Y POSTERS

Título de la comunicación:

- Utilice el formato oración
- Escriba un título breve que indique claramente la naturaleza del trabajo.

Autor principal e inclusión de coautores:

- El autor principal será siempre el usuario que está enviando la comunicación.
- Indique el nombre, apellidos e institución a la que pertenece tanto del autor principal como de los coautores de la comunicación; así como el teléfono y correo electrónico del primer autor.
- El número máximo de autores por comunicación es seis; el autor principal más cinco coautores. Por favor, asegúrese de que la información dada de cada coautor es correcta.

Resumen de la comunicación:

- Los resúmenes deberán tener una extensión máxima de 300 palabras.
- Se empleará la fuente de letra Arial 11.
- No se podrán incluir referencias bibliográficas.
- Los resúmenes deberán estructurarse en los siguientes apartados:
 - **Comunicaciones de investigación:**
 - **De experimentación:** objetivo, material y métodos, resultados, discusión y conclusiones. Palabras clave.
 - **De revisión bibliográfica:** introducción, material y métodos (especificando cómo se ha realizado la revisión, bases de datos seleccionadas, selección de los artículos y análisis estadístico), resultados y discusión.
 - **Comunicaciones de casos clínicos:** Introducción, casos clínicos, discusión.

4. INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE FOTOGRAFÍAS

Lema de la fotografía:

- Utilice el formato oración
- Escriba en la parte posterior de la fotografía un título o lema que indique claramente la naturaleza de la fotografía.

Autor principal e inclusión de coautores:

- El autor principal será siempre el usuario que está enviando la fotografía.
- Indique el nombre, apellidos e institución a la que pertenece tanto del autor principal como de los coautores de la fotografía; así como el teléfono y correo electrónico del primer autor.
- El número máximo de autores por fotografía es seis; el autor principal más cinco coautores. Por favor, asegúrese de que la información dada de cada coautor es correcta.
- Todas las fotografías presentadas optarán al premio "Federico Carbonell".

Requisitos de la fotografía:

- Las fotografías enviadas deben ser de temática odontológica/artística.
- La fotografía debe ser de un tamaño A4 (21x29,7 cm) y como mínimo 300dpi de resolución.
- Se enviará impresa en papel fotográfico de alta resolución y en un archivo formato jpeg o tiff.

5. REVISIÓN Y SELECCIÓN DE COMUNICACIONES. NOTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN

- Los evaluadores revisarán cada trabajo de forma anónima en base a criterios relacionados estrictamente con la calidad científica, clínica e investigadora del material presentado en los resúmenes.
- El número de Comunicaciones Orales aceptadas estará limitado por el tiempo de que dispone la organización. Los trabajos de calidad que no hayan podido ser aceptados en el apartado de Comunicaciones Orales, podrán ser presentados como Comunicaciones en formato Póster, previa consulta con el autor.
- Una vez realizada la selección por parte del Comité Científico, se notificará el resultado al primer autor vía mail a la dirección indicada en el sistema. La notificación recibida no podrá ser reclamada.
- En las notificaciones de aceptación, se especificará la hora y la sala de la defensa.
- Es responsabilidad del autor que defienda la comunicación, inscribirse a la Reunión.
- En caso de no recibir notificación pasado el 9 de junio de 2024, deberá contactar con la secretaría técnica a través del correo electrónico secretaria@centroestudiosoe.es para verificar el estado de su comunicación.

6. PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES

- El primer autor es responsable de la presentación de la comunicación. Únicamente en casos de imposibilidad justificable, deberá designar y comunicar a la Secretaría Técnica a uno de los coautores inscritos en el congreso para su presentación.
- El primer autor de cada trabajo podrá descargar el certificado correspondiente a través de su área privada en la plataforma de la Reunión Anual una vez finalizada la sesión.

Comunicaciones orales

- Todas las presentaciones se realizarán en una sala previamente asignada con un único proyector y en una única pantalla. **No se permite el uso de ordenadores personales, por lo que cada autor deberá traer su presentación en un dispositivo USB (pendrive).**
- Las presentaciones se podrán realizar en PowerPoint Microsoft Office 2016 - 2019 (compatible con Windows 10) o en Keynote compatible con Macintosh.

- En caso de utilizar fuentes no habituales, deberán estar incrustadas en la presentación. En caso de incluir vídeos, también deben estar incrustados. Se utilizará Quick Time o Windows Media PlayerR.
- Las presentaciones serán entregadas en dispositivos removibles de memoria (pendrive) en la Secretaría de Audiovisuales del congreso para comprobar el funcionamiento de éstas. Cada archivo irá identificado con el nombre y los dos apellidos del primer autor.
- Para no demorar el inicio de cada intervención, es necesario que cada ponente entregue su presentación, como mínimo, 60 minutos antes de que tenga que exponerla, para cargar por orden de intervención las presentaciones. No se aceptarán presentaciones que no cumplan este requisito.
- La duración de cada presentación será de 8 minutos, que se complementarán con 2 minutos para discusión y preguntas. Al cabo de ese tiempo la Presidencia de la mesa interrumpirá la presentación, si se pasa del mismo.
- Se calificarán por parte del jurado que designe la Organización de la Reunión Anual, haciendo especial hincapié en la correspondencia de la presentación con la estructura establecida, originalidad como aporte, desarrollo y modificación, interés del tema expuesto, calidad de la presentación (comunicación, calidad de imágenes, ajuste al tiempo estipulado) y defensa de la comunicación.

Posters y fotografías

- Los posters y fotografías se presentarán en la Reunión Anual en formato digital.
- Podrá descargar la plantilla para la presentación de los posters en el siguiente enlace: https://www.reunionanualceoe.com/fdownload?file=uploads/app/1888/files/656e479f073ddplantilla_comunicaciones_reunión_anual_oliva.pptx
- Deberá enviar el poster y las fotografías (insertadas en la plantilla) a la secretaria técnica: secretaria@centroestudiose.es el viernes 7 de junio de 2024.
- Se establecerá un horario para la sesión de presentación de los posters y fotografías. El primer autor deberá personarse en la sala en el horario indicado.
- Los posters y fotografías permanecerán disponibles para su visualización durante toda la Reunión.
- La duración de cada presentación será de 3 minutos que se complementarán con 2 minutos para discusión y preguntas.
- Se calificarán por parte del jurado que designe la Organización de la Reunión Anual, haciendo especial hincapié en la correspondencia de la presentación con la estructura establecida, originalidad como aporte, desarrollo y modificación, interés del tema expuesto, calidad de la presentación (comunicación, calidad de imágenes, ajuste al tiempo estipulado) y defensa de la comunicación.